

## **Cargo Movement Request Procédure**

La Cargo Movement Request (CMR) est un document utilisé par le Cluster Logistique. La CMR est un outil de requête servant à définir les priorités du matériel envoyé. Elle sert à planifier les transports et permet de suivre (traçabilité) les différents mouvements de matériel. Sa bonne utilisation est un point clé dans les activités du Cluster Logistique. Nous pouvons alors suivre et enregistrer les mouvements des différents cargos transportés par un service de transport commun durant une intervention humanitaire.

Un format de CMR peut être téléchargé sur le site Internet du Cluster Logistique : <http://www.logcluster.org/ht08a/supply-chain/cargo-movement-request-form-cmr>

### ***Procédures du Cluster Logistique Haïti.***

En Haïti, un des rôles du Cluster Logistique est de centraliser les demandes de transport des partenaires.

### ***TOUTES DEMANDES DE TRANSPORTS DOIVENT IMPERATIVEMENT PASSER PAR LE CLUSTER LOGISTIQUE.***

Les CMR doivent être envoyées par mail à l'adresse suivante : [haiti.cargo@logcluster.org](mailto:haiti.cargo@logcluster.org)

Tous les renseignements demandés sur la CMR sont importants. **Une CMR non correctement remplie sera automatiquement renvoyée à l'expéditeur.**

### ***Premier contact***

1. De la réception d'une CMR, celle-ci est enregistrée.
2. Suivant la destination, le type de matériel et la priorité de celui-ci, le transport sera confié au prestataire approprié
  - Route
  - Air (WFP/HAS)
  - Mer (Barges et LCU's WFP)
3. Dès que le moyen de transport est identifié et réservé, quelqu'un de l'équipe informe l'expéditeur de la CMR et reprend contact avec celui-ci 24 heures avant le chargement du matériel.

### ***Expédition / Chargement :***

Le jour du chargement, un logisticien de l'organisation qui expédie doit être présent avec les documents de transports nécessaires. Il supervisera le chargement en collaboration avec la personne du Cluster.

- Waybill de l'organisation
  - o Description du matériel
  - o Quantité
  - o Poids et volume
  - o Expéditeur
  - o Destinataire (incluant le nom et contact téléphonique)

Chaque organisation présentera sa Waybill en 3 exemplaires, une pour le Cluster, 2 pour le capitaine et celui-ci donnera une copie à la personne qui réceptionne à l'arrivée. La personne du Cluster Logistique compilera les différentes Waybill sur une Waybill du PAM et en donnera une copie au capitaine.

***Nous vous demandons de respecter les horaires de rendez vous afin de ne pas retarder le départ du cargo.***

***Réception du fret :***

L'expéditeur devra s'assurer de la présence d'une personne de l'organisation à la réception du fret, avec les moyens nécessaires de transport pour l'enlèvement du cargo. Celle-ci sera en charge de vérifier et de contrôler le matériel et confirmera la réception (avec ou sans réserves) en signant la copie de la Waybill de son organisation et la copie de la Waybill générale du PAM. Une copie restera avec le transporteur, une copie avec la personne qui réceptionne, et la dernière copie de toutes les Waybill sera remise à la personne représentant le Cluster.

Le respect de ces procédures nous permettra de suivre votre cargo, et de vous renseigner rapidement sur la position et l'état de celui-ci.

***Manutention :***

**Lors du chargement et du déchargement du fret, le Cluster Logistique fournit les manutentionnaires.**

**IMPORTANT : merci d'informer le cluster logistique au moins 24h à l'avance en cas d'annulation du fret.**

Nous vous remercions par avance de votre implication dans le respect de ces procédures. Celles-ci nous permettront de renforcer l'efficacité de la logistique aux services des bénéficiaires.

***Rappel :***

Si vous souhaitez **contacter les membres de l'équipe du Cluster, une seule adresse :**  
[haiti@logcluster.org](mailto:haiti@logcluster.org)

NOM	AGENCE	FONCTION	Tel :	
Baptiste Burgaud	PAM	Coordinateur Cluster Logistique Haïti	Tel : 34 31 83 34 Tel : 37 01 23 37	PORT-AU-PRINCE
Michel Tomaszek	OMS	Cluster Logistics Officer CMR Tracking	Tel : 38 16 98 83	PORT-AU-PRINCE
Leila Kliche	PAM	Report Officer Cluster Logistics	Tel : 3711 8087	PORT-AU-PRINCE
Bernard Wright	CARTONG	GIS Officer	Tel : 36 07 23 55	PORT-AU-PRINCE
Derline Mentor	PAM	Cluster Logistics Officer	Tel : 36844114	PORT-AU-PRINCE

De plus **une page web dédiée** est opérationnelle sur le site du cluster logistique :  
[www.logcluster.org/ht08a](http://www.logcluster.org/ht08a)

Visitez-la pour toutes les mises à jour et les diffusions d'informations

Enfin une **liste de diffusion** est mise en place, merci de la circuler parmi vos collègues qui souhaiteraient profiter des informations de la communauté logistique :  
[haiti.logs@logcluster.org](mailto:haiti.logs@logcluster.org)

Si vous souhaitez vous inscrire, merci d'écrire directement à :  
[haiti.logs-subscribe@logcluster.org](mailto:haiti.logs-subscribe@logcluster.org)